

	PEDOMAN OPERASIONAL (PO)	No. Dokumen:
	PENGUNAAN RUANG PRODI PENDIDIKAN FISIKA FMIPA UM	Tanggal: Revisi Hal

A. Tujuan

Prosedur ini adalah untuk memastikan bahwa Penggunaan ruang sesuai dengan penerapan Prosedur Pelaksanaan Penggunaan ruang Fisika di Jurusan Fisika FMIPA Universitas Negeri Malang

B. Lingkup

Prosedur ini menetapkan kegiatan Penggunaan ruang Fisika dalam Pelaksanaan perkuliahan Fisika oleh dosen.

C. Penanggung jawab

Ketua Jurusan Fisika FMIPA UM

D. Acuan

Pedoman Pendidikan UM 2011, Katalog Jurusan Fisika, dan RENSTRA Jurusan Fisika FMIPA UM.

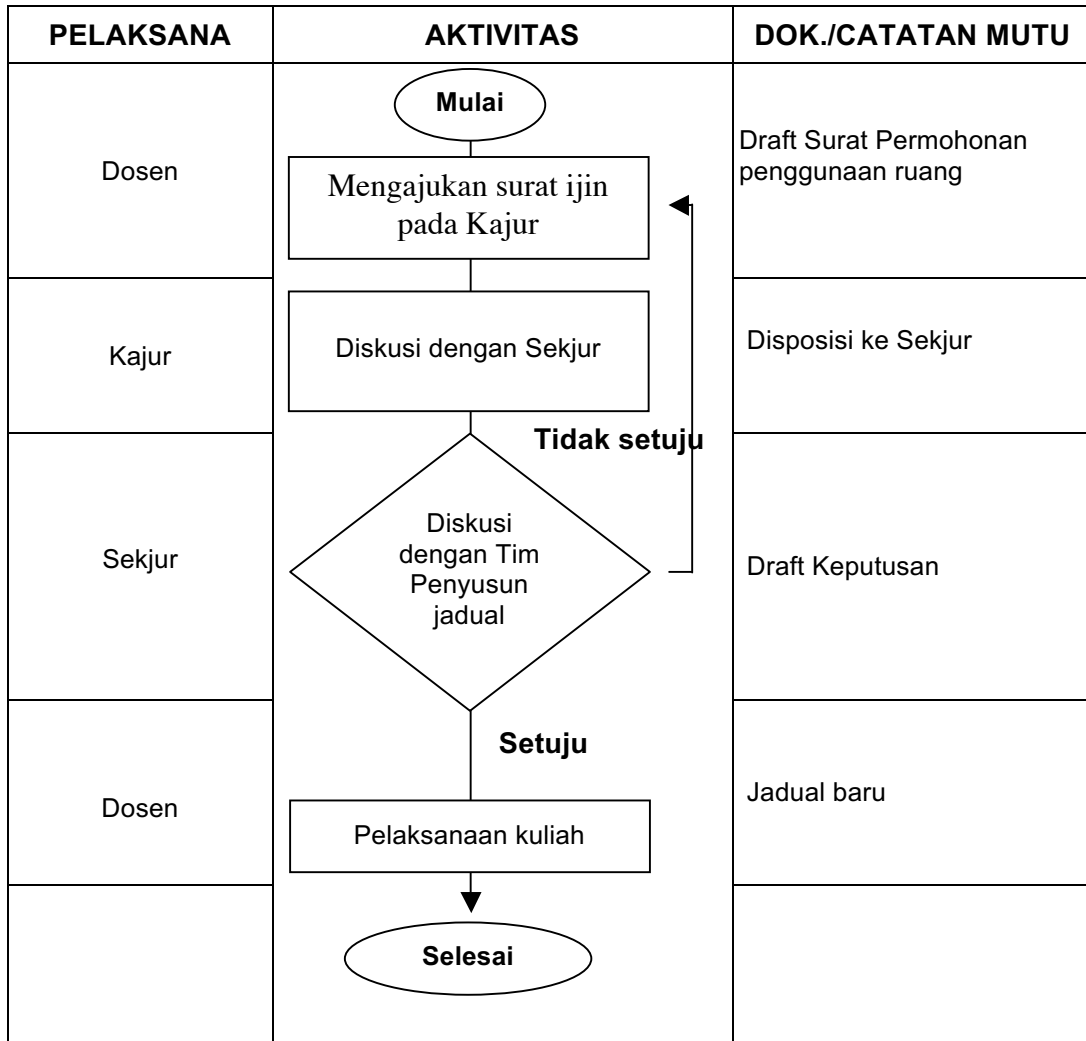
E. Prosedur Kerja

1. Pengguna harus mengajukan surat ijin kepada Ketua Jurusan Fisika minimal satu minggu sebelum pelaksanaan dengan mencantumkan waktu penggunaan, lokasi ruang, jumlah mahasiswa.
2. Ketua Jurusan menugaskan Sekretaris Jurusan untuk meninjau usulan.
3. Sekretaris Jurusan berdiskusi dengan tim untuk menentukan persetujuan penggunaan ruang oleh dosen.

F. Dokumen Terkait

1. Surat permohonan
2. Draft Jadwal Kuliah
3. Draft aturan penggunaan ruang

BAGAN ALIR SOP



Keterangan	Nama Jabatan	Tanggal	Paraf
Dibuat oleh:	Ketua Gugus Penjaminan Mutu Jurusan	28 September 2012	
Disahkan oleh:	Dekan Fak.MIPA	