	PEDOMAN OPERASIONAL (PO)	No. Dokumen:
	PASCA UJIAN SKRIPSI PRODI PENDIDIKAN FISIKA FMIPA UM	Tanggal: Revisi Hal

A. Tujuan

Prosedur ini adalah untuk memastikan bahwa pelaksanaan Pasca ujian skripsi sesuai dengan penerapan Standart pelaksanaan Pasca ujian skripsi di Jurusan Fisika FMIPA Universitas Negeri Malang.

B. Lingkup

Prosedur ini menetapkan kegiatan dan tanggung jawab mahasiswa penempuh ujian skripsi dalam Pelaksanaan proses Pasca ujian skripsi.

C. Penanggung jawab

Ketua Jurusan Pendidikan Fisika

D. Acuan

Pedoman Pendidikan UM dan PPKI.

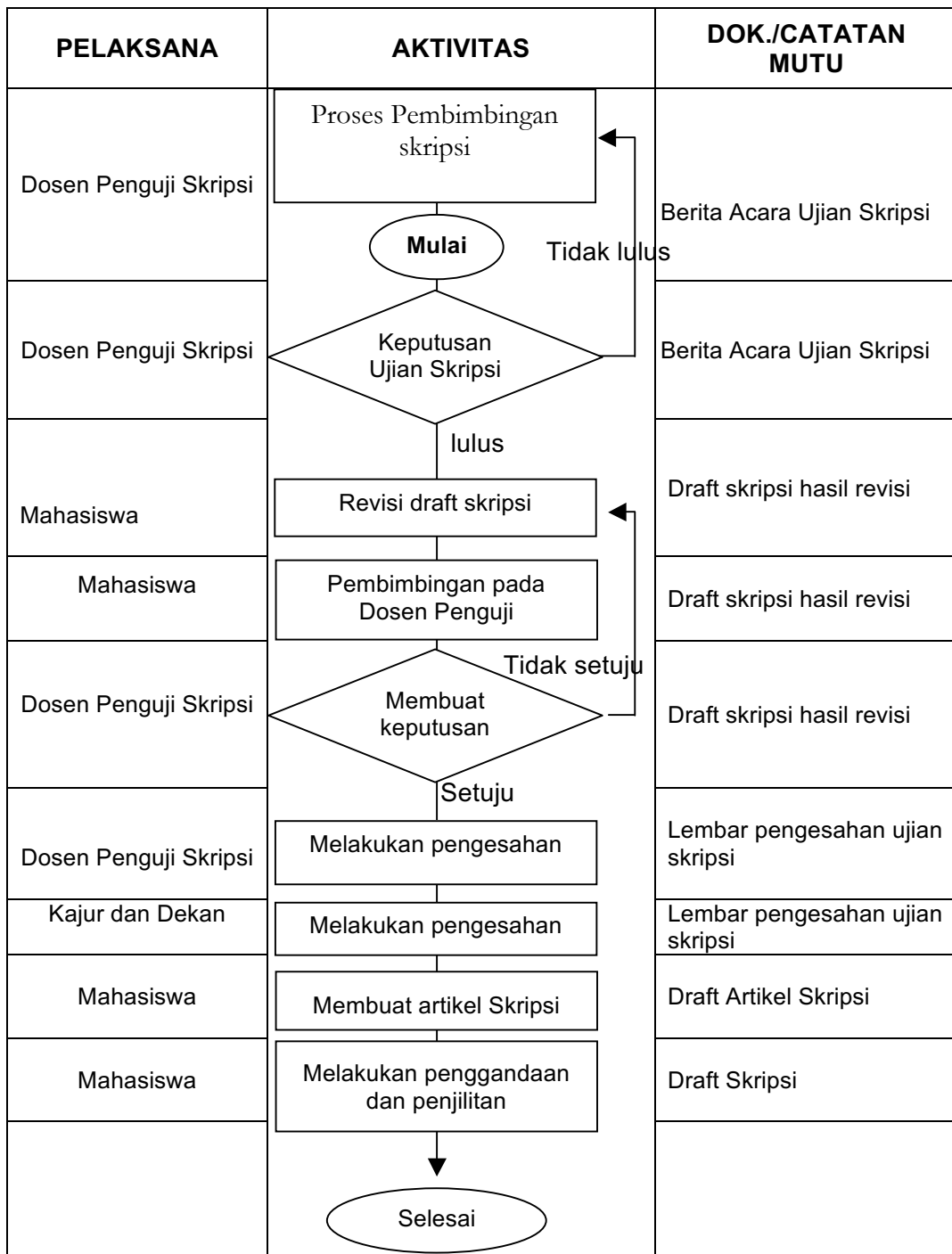
E. Prosedur Kerja

1. Dosen penguji menyerahkan draft revisi skripsi kepada mahasiswa.
2. Berdasarkan masukan penguji, mahasiswa melakukan revisi dalam 3 hari.
3. Mahasiswa mengajukan draft revisi skripsi pada penguji utama.
4. Berdasarkan masukan penguji utama, mahasiswa melakukan revisi dalam 3 hari.
5. Mahasiswa mengajukan kembali pada penguji utama dengan meminta tanda tangan persetujuan.
6. Mahasiswa mengajukan sraft revisi skripsi pada penguji 1.
7. Berdasarkan masukan penguji 1, mahasiswa melakukan revisi dalam 1 hari.
8. Mahasiswa mengajukan kembali pada penguji 1 dengan meminta tanda tangan persetujuan.
9. Mahasiswa mengajukan sraft revisi skripsi pada penguji 2.
10. Berdasarkan masukan penguji 2, mahasiswa melakukan revisi dalam 1 hari.
11. Mahasiswa mengajukan kembali pada penguji utama dengan meminta tanda tangan persetujuan.
12. Mahasiswa membuat artikel berdasarkan skripsinya.
13. Mahasiswa meminta persetujuan Kajur dan Dekan.
14. Mahasiswa mencopy Halaman depan, lembar persetujuan ujian, lembar pengesahan, dan abstrak rangkap 2 untuk diserahkan kepada pembimbing 1 dan pembimbing 2.
15. Mahasiswa menyampul skripsinya rangkap 5.

F. Dokumen Terkait

1. Draft pengesahan
2. Draft skripsi
3. PPKI

BAGAN ALIR SOP



Keterangan	Nama Jabatan	Tanggal	Paraf
Dibuat oleh:	Ketua Gugus Penjaminan Mutu Jurusan	30 Maret 2012	
Disahkan oleh:	Dekan Fak.MIPA	