	PEDOMAN OPERASIONAL (PO)	No. Dokumen:
	UJIAN SKRIPSI PRODI PENDIDIKAN FISIKA FMIPA UM	Tanggal: Revisi Hal

A. Tujuan

Prosedur ini adalah untuk memastikan bahwa Ujian Skripsi sesuai dengan penerapan Prosedur Pelaksanaan Ujian Skripsi Mahasiswa di Jurusan Fisika FMIPA Universitas Negeri Malang

B. Lingkup

Prosedur ini menetapkan kegiatan dan tanggung jawab Satgas Skripsi dalam Pelaksanaan Ujian skripsi

C. Penanggung jawab

Ketua Jurusan Fisika

D. Acuan

Pedoman Pendidikan UM 2008, Pedoman Penulisan Karya Ilmiah (PPKI).

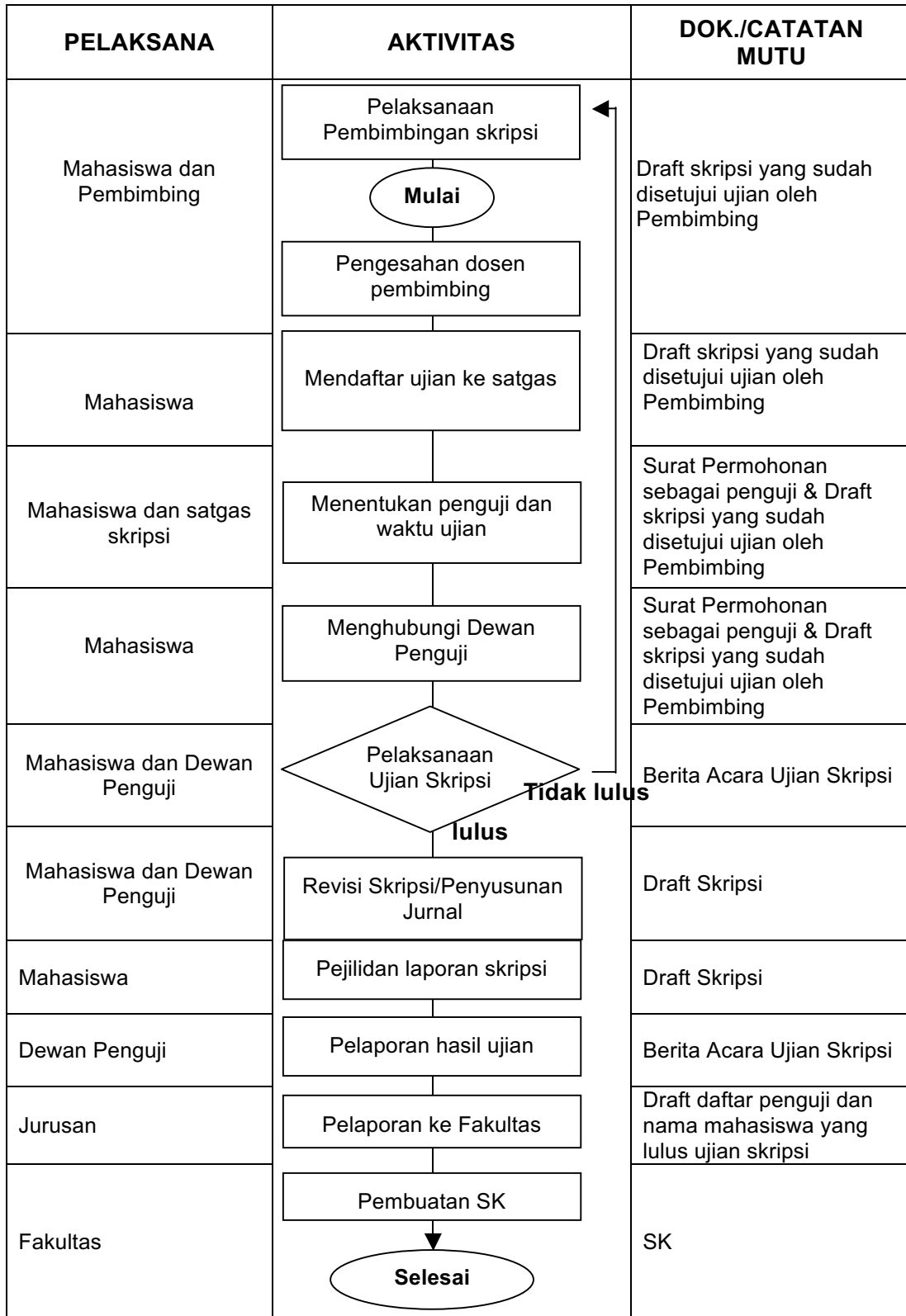
E. Prosedur Kerja Ujian Skripsi

1. Mahasiswa meminta tanda tangan.
2. Mahasiswa mendaftar ujian pada sargas skripsi dengan membawa draft skripsi.
3. Satgas skripsi beserta mahasiswa menentukan dosen penguji utama dan waktu ujian.
4. Menghubungi Dewan Penguji (2 orang pembimbing dan 1 orang penguji utama), untuk memastikan waktu ujian dan menyerahkan draft skripsi.
5. Pelaksanaan ujian skripsi dengan komponen penilaian Proses ujian, Naskah skripsi, dan Proses pembimbingan.
6. Jika tidak lulus, maka mahasiswa melakukan pembimbingan kembali pada dosen pembimbing skripsinya.
7. Jika lulus, mahasiswa melakukan revisi kepada ketiga Dewan Penguji untuk mendapatkan pengesahan.
8. Penjilidan dan pelaporan skripsi.
9. Dewan penguji menyerahkan Berita acara Ujian skripsi kepada jurusan.
10. Jurusan menyerahkan daftar dewan penguji kepada Fakultas MIPA UM.
11. Fakultas membuat SK terkait pembimbingan skripsi dan ujian skripsi.

F. Dokumen Terkait

Berita acara Ujian skripsi

BAGAN ALIR SOP



Keterangan	Nama Jabatan	Tanggal	Paraf
Dibuat oleh:	Ketua Gugus Penjaminan Mutu Jurusan	28 September 2012	
Disahkan oleh:	Dekan Fak.MIPA	