


|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
|  | <b>PEDOMAN OPERASIONAL (PO)</b>                          | No. Dokumen:              |
|   | <b>PENGAJUAN CUTI KULIAH<br/>JURUSAN FISIKA FMIPA UM</b> | Tanggal:<br>Revisi<br>Hal |

#### **A. Tujuan**

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan bahwa pengajuan cuti kuliah sesuai dengan penerapan prosedur pelaksanaan pengajuan cuti kuliah bagi mahasiswa di Jurusan Fisika FMIPA Universitas Negeri Malang

#### **B. Lingkup**

Prosedur ini menetapkan kegiatan dan tanggung jawab Jurusan Fisika dalam pelaksanaan pengajuan cuti kuliah.

#### **C. Penanggung jawab**

Ketua Jurusan Fisika

#### **D. Acuan**

Pedoman pendidikan UM 2013/2014

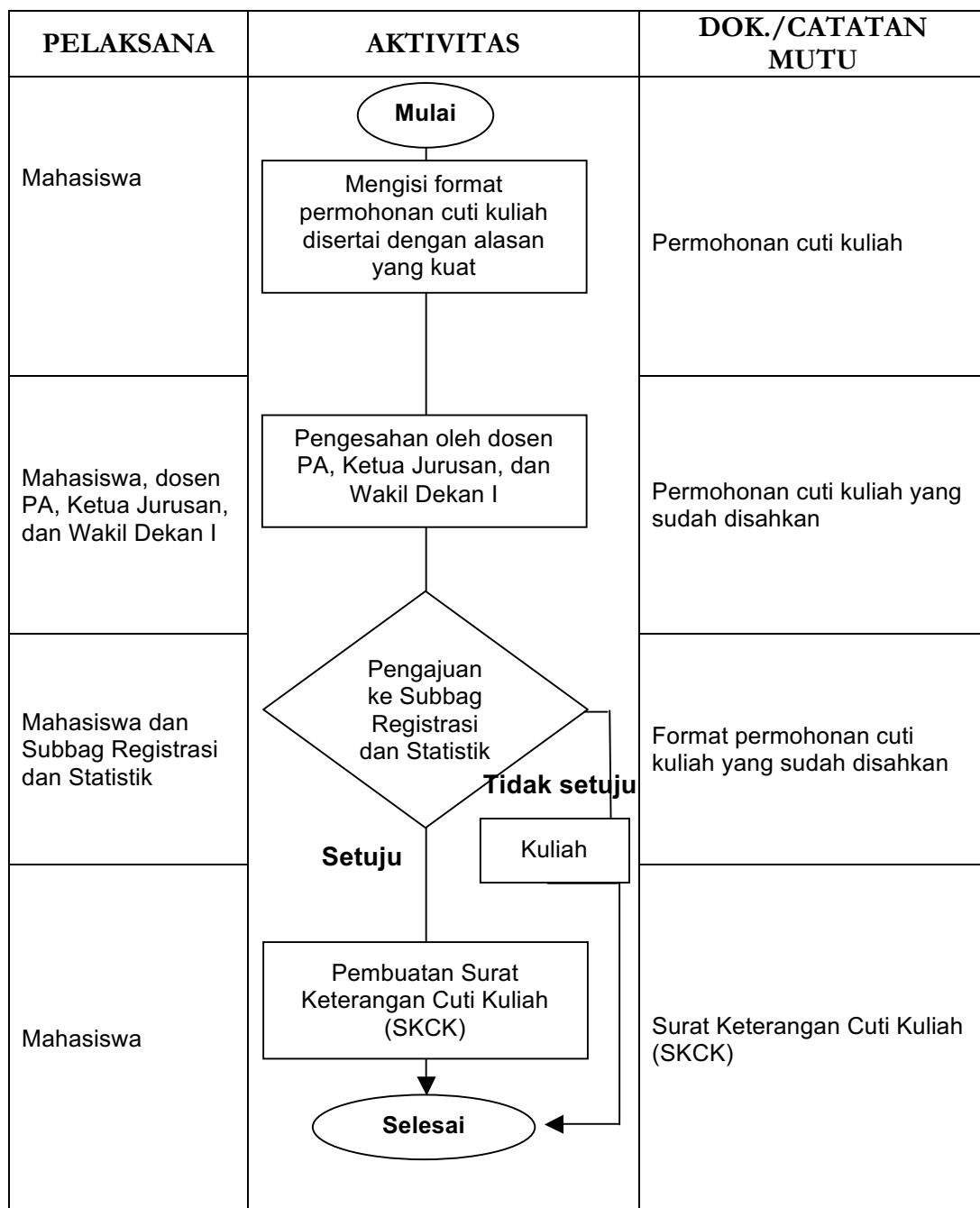
#### **E. Prosedur Kerja**

1. Mahasiswa mengisi format permohonan cuti kuliah disertai dengan alasan yang kuat.
2. Format permohonan cuti kuliah disetujui oleh dosen PA, Ketua Jurusan, dan Wakil Dekan I.
3. Mahasiswa menyerahkan format permohonan cuti kuliah ke Subbag Registrasi dan Statistik untuk mendapatkan Surat Keterangan Cuti Kuliah (SKCK).
4. Jika Subbag Registrasi dan Statistik tidak setuju, maka mahasiswa meneruskan kuliahnya.
5. Jika Subbag Registrasi dan Statistik setuju, maka mahasiswa mendapatkan Surat Keterangan Cuti Kuliah (SKCK).

#### **F. Dokumen Terkait**

1. Format permohonan cuti kuliah
2. Surat Keterangan Cuti Kuliah (SKCK)

### BAGAN ALIR SOP



| Keterangan     | Nama Jabatan                              | Tanggal           | Paraf |
|----------------|---|-------------------|-------|
| Dibuat oleh:   | Ketua Gugus<br>Penjaminan Mutu<br>Jurusan | 28 September 2012 |       |
| Disahkan oleh: | Dekan Fak.MIPA                            | .....             |       |