	<b>PEDOMAN OPERASIONAL (PO)</b>	No. Dokumen:
	<b>MONEV PEMBELAJARAN PRODI PENDIDIKAN FISIKA FMIPA UM</b>	Tanggal: Revisi Hal

#### **A. Tujuan**

Prosedur ini adalah untuk memastikan adanya Monev Pembelajaran di Jurusan Fisika FMIPA Universitas Negeri Malang

#### **B. Lingkup**

Prosedur ini menetapkan kegiatan dan tanggung jawab Satgas Monev Pembelajaran/Perkuliahan (Gugus Penjaminan Mutu)

#### **C. Penanggung jawab**

Ketua Jurusan Fisika

#### **D. Acuan**

1. Pedoman Pendidikan UM 2010, dan
2. Pedoman Akreditasi Jurusan 2010

#### **E. Prosedur Kerja**

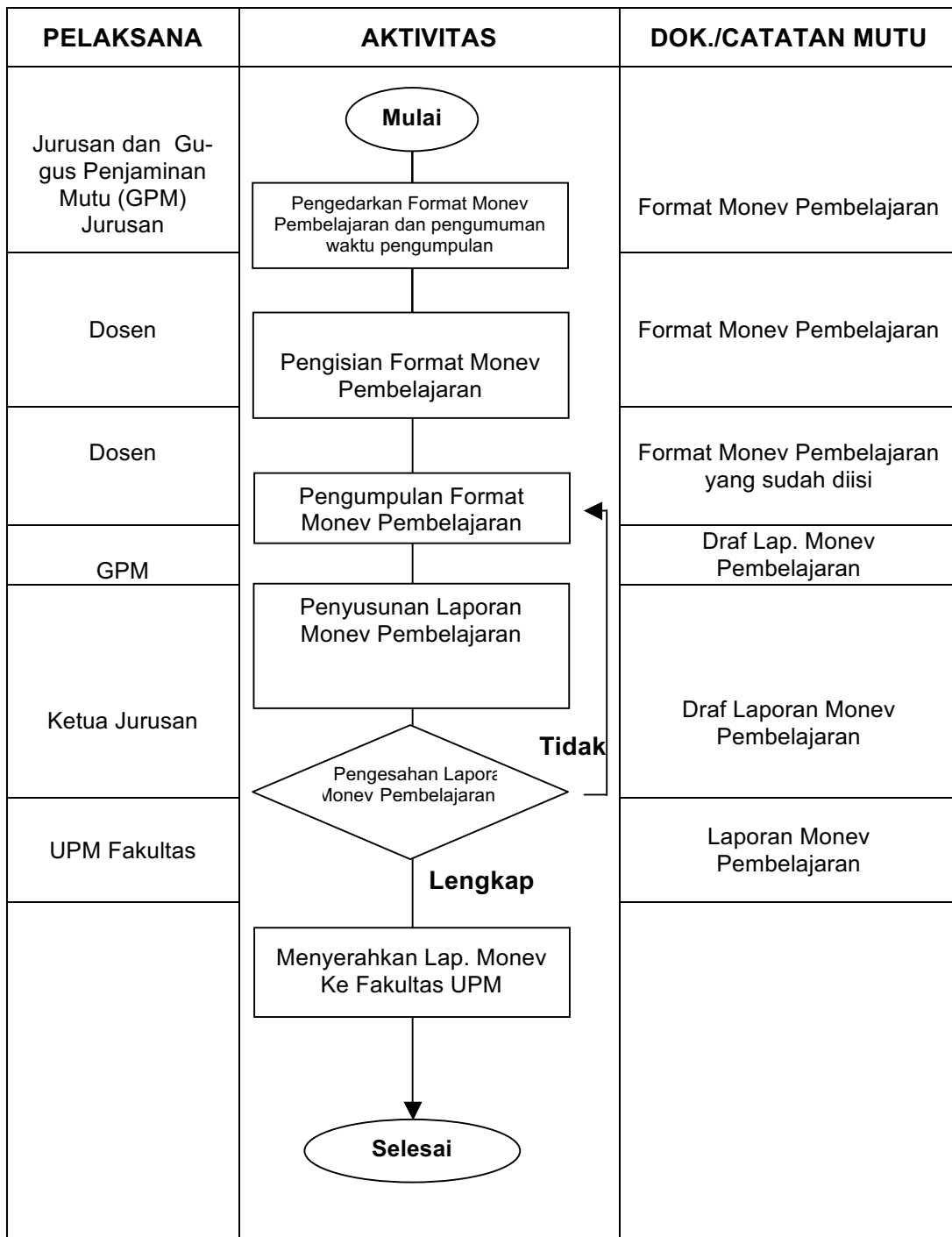
Monev Pembelajaran dilaksanakan tiga kali dalam satu Semester, yaitu Monev Pembelajaran Awal Semester, Tengah Semester, dan Akhir Semester. Tiap kali Monev dilakukan prosedur kegiatan sebagai berikut.

1. Unit Penjaminan Mutu Fakultas menggagas Format dan Penentuan waktu Monev Pembelajaran.
2. Jurusan dan GPM, mengedarkan format Monev Pembelajaran dan ketentuan waktu pengumpulannya.
3. Dosen mengisi format Monev Pembelajaran secara lengkap
4. Dosen mengembalikan Monev Pembelajaran yang telah diisi secara online atau manual.
5. GPM menyusun laporan Monev Pembelajaran berdasarkan data dala format Monev Pembelajaran yang telah diisi dosen
6. Ketua Jurusan mengesahkan Draf Laporan Monev Pembelajaran
7. Jika Ketua Jurusan menganggap lengkap/cukup maka laporan diteruskan ke UPM Fakultas
8. Jika Ketua Jurusan Memandang belum cukup maka diadakan penarikan format Monev yang telah diisi dari dosen yang belum menyerahkan.

#### **F. Dokumen Terkait**

1. Format Monev Pembelajaran Awal Semester, Tengah Semester, Dan Akhir Semester
2. Laporan Monev Pembelajaran Awal Semester, Tengah Semester, dan Akhir Semester.

### BAGAN ALIR SOP



Keterangan	Nama Jabatan	Tanggal	Paraf
Dibuat oleh:	Ketua Gugus Penjaminan Mutu Jurusan	18 Juni 2014	
Disahkan oleh:	Dekan Fak.MIPA	.....	