	<b>PEDOMAN OPERASIONAL (PO)</b>	No. Dokumen:
	<b>PEMINDAHAN DAN PENGGANTIAN JAM KULIAH</b>	Tanggal: Revisi Hal

**A. Tujuan**

Menjamin tercapainya target perkuliahan dalam satu semester sesuai dengan dengan buku Pedoman Pendidikan UM.

**B. Lingkup**

Penggantian jam kuliah melibatkan dosen Pembina matakuliah, mahasiswa, Jurusan.

**C. Penanggung Jawab**

Ketua Jurusan Fisika FMIPA UM

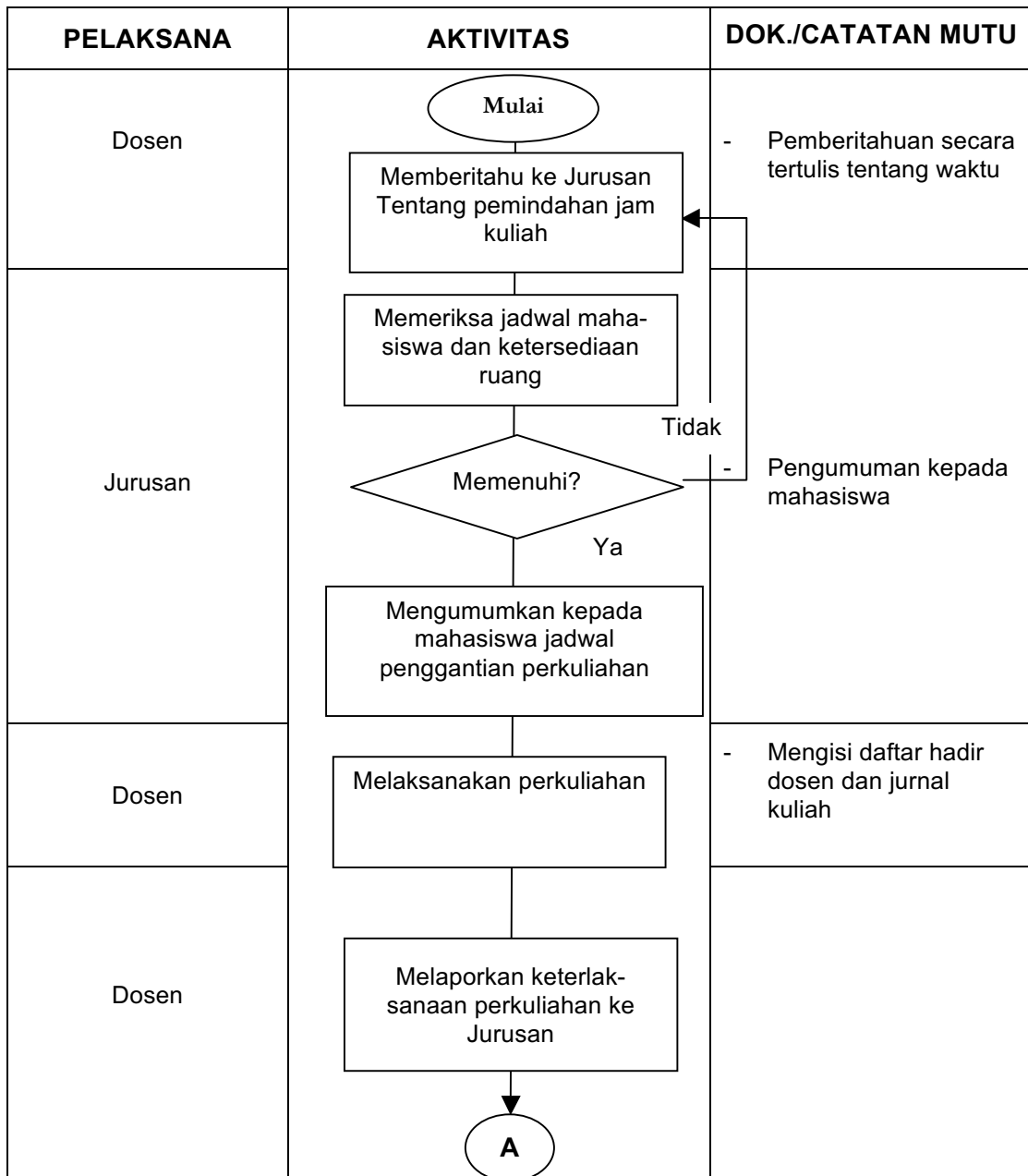
**D. Acuan**

Pedoman Akademik, Katalog FMIPA, Katalog Jurusan Kimia.

**E. Prosedur**

1. Dosen pembina matakuliah memberitahukan secara tertulis kepada ketua jurusan tentang penggantian jam kuliah.
2. Ketua Jurusan melihat jadwal mahasiswa dan ketersediaan ruang
3. Mengumumkan jadwal menggantian matakuliah kepada mahasiswa yang berkepentingan.
4. Dosen melaksanakan perkuliahan.
5. Melaporkan keterlaksanaan perkuliahan kepada ketua jurusan.

**BAGAN ALIR SOP**



PELAKSANA	AKTIVITAS	DOK./CATATAN MUTU
Jurusan	<pre> graph TD     A((A)) --&gt; B[Mencatat keterlaksanaan kuliah pengganti pengantar]     B --&gt; C((Selesai))           </pre>	
		-
		-

Keterangan	Nama Jabatan	Tanggal	Paraf
Dibuat oleh:	Ketua Gugus Penjaminan Mutu Jurusan	28 September 2012	
Disahkan oleh:	Dekan Fak.MIPA	.....	