	PEDOMAN OPERASIONAL (PO)	No. Dokumen:
	PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PERKULIAHAN JURUSAN FISIKA FMIPA UM	Tanggal: Revisi Hal

A. Tujuan

Menjamin terselenggaranya aktivitas belajar mengajar sesuai dengan kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, dan pedoman mutu.

B. Lingkup

Persiapan dan pelaksanaan perkuliahan

C. Penanggung jawab

Ketua Jurusan Fisika FMIPA UM

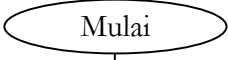
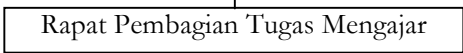
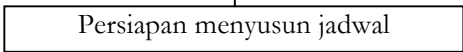
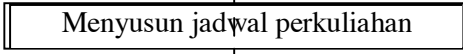
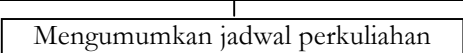
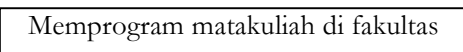
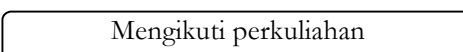
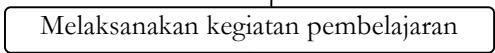
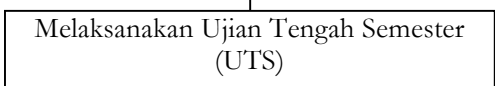
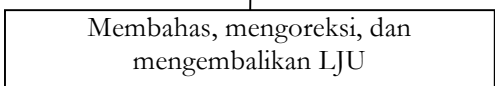
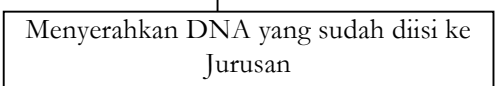
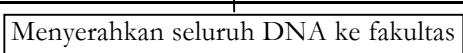

D. Acuan

Pedoman Akademik dan kalender akademik

E. Prosedur Pelaksanaan Perkuliahan

1. Jurusan menyusun rencana jadwal perkuliahan semester.
2. Jurusan menyerahkan rencana jadwal perkuliahan ke fakultas untuk diumumkan.
3. Mahasiswa memprogram matakuliah di fakultas.
4. Mahasiswa mengikuti perkuliahan.
5. Dosen melaksanakan kegiatan pembelajaran , yakni melaksanakan kegiatan-kegiatan : (a) memeriksa daftar hadir kuliah (DHK) untuk mengetahui jumlah mahasiswa peserta perkuliahan dan memeriksa apakah semua sudah terdaftar, (b) membagikan dan membahas rencana perkuliahan semester (RPS) termasuk tugas-tugas terstruktur yang harus dikerjakan mahasiswa pada pertemuan pertama, (c) menjelaskan tata tertib perkuliahan yang harus disepakai oleh mahasiswa dan dosen, dan (d) melaksanakan kegiatan perkuliahan.
6. Dosen melaksanakan ujian tengah semester.
7. Jurusan melaksanakan ujian akhir semester.

BAGAN ALIR SOP

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOK./CATATAN MUTU
		
Jurusan		Draft Pembagian Tugas Mengajar
Jurusan	 	Draft jadwal perkuliahan semester
Jurusan		jadwal perkuliahan
Mahasiswa		KRS
Mahasiswa		daftar hadir
Dosen		soal ujian LJU
Dosen		Soal ujian
Dosen		LJU
Dosen		DNA (daftar nilai akhir)
Jurusan		DNA
		

Keterangan	Nama Jabatan	Tanggal	Paraf
Dibuat oleh:	Ketua Gugus Penjaminan Mutu Jurusan	28 September 2012	
Disahkan oleh:	Dekan Fak.MIPA	