	<b>PEDOMAN OPERASIONAL (PO)</b>	No. Dokumen:
	<b>PERENCANAAN KUNJUNGAN /LAYANAN LABORATORIUM JURUSAN FISIKA FMIPA UM</b>	Tanggal: Revisi Hal

#### **A. Tujuan**

Prosedur ini adalah untuk menjamin mutu layanan laboratorium di Jurusan Fisika FMIPA UM secara obyektif, terencana dan berkelanjutan.

#### **B. Lingkup**

Penjaminan mutu kunjungan laboratorium di Jurusan Fisika FMIPA UM

#### **C. Penanggung Jawab**

Ketua Laboratorium Fisika FMIPA UM

#### **D. Acuan**

1. RENSTRA JURUSAN Fisika FMIPA UM
2. Katalog Jurusan Fisika FMIPA UM edisi 2010

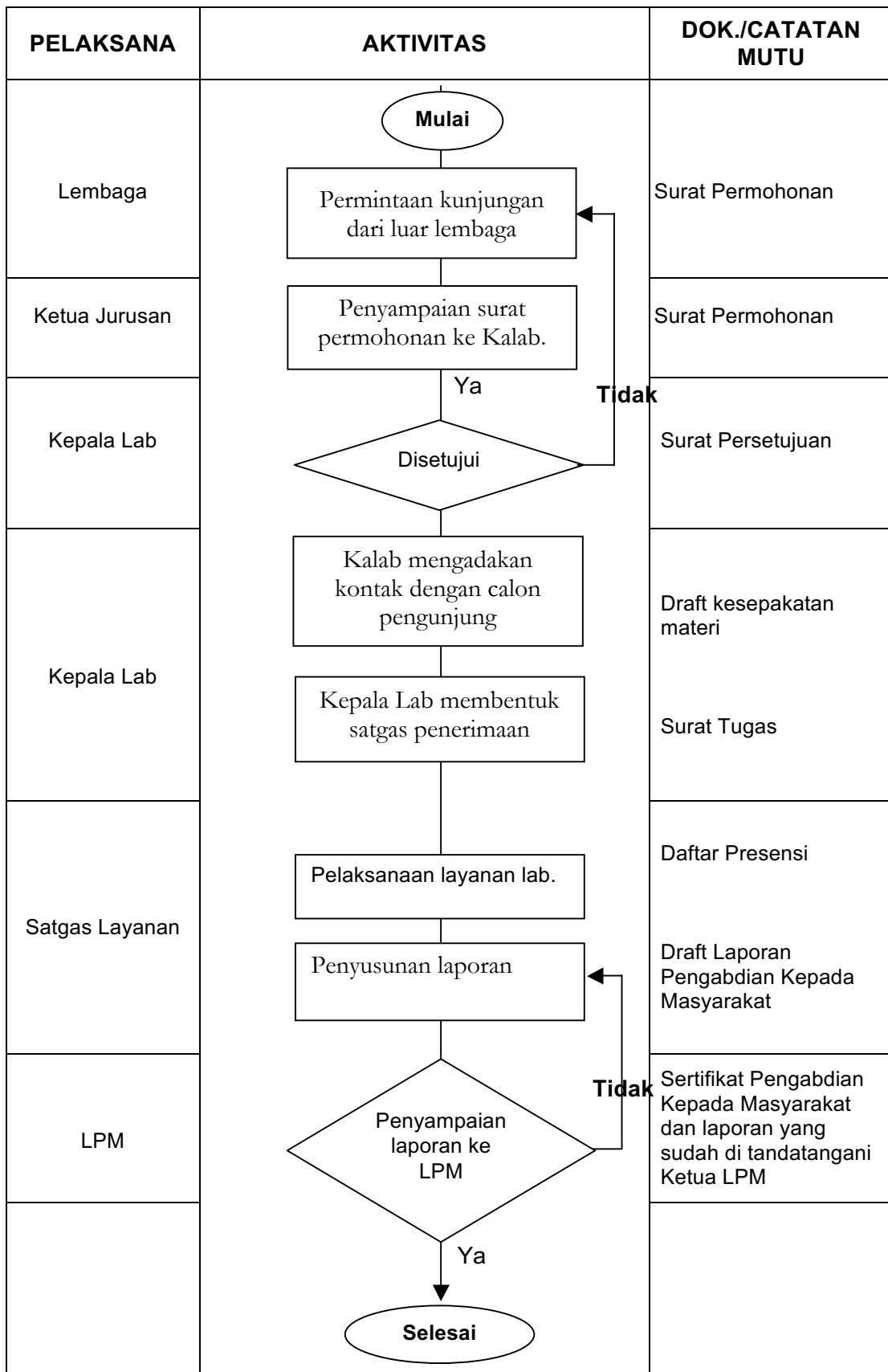
#### **E. Prosedur Kerja**

1. Jurusan/laboratorium menerima surat permintaan kunjungan dari luar lembaga.
2. Jurusan menyampaikan surat permintaan kunjungan ke kepala lab.
3. Kepala lab mengadakan kontak dengan calon tamu untuk menetapkan tanggal dan materi kunjungan.
4. Kepala lab menawarkan kepada dosen untuk menjadi petugas penerima.
5. Kepala Lab mengusulkan surat tugas ke fakultas.
6. Dosen petugas dan laboran terkait mempersiapkan modul dan perangkat percobaan.
7. Pelaksanaan layanan kunjungan laboratorium.
8. Pembuatan laporan kunjungan laboratorium.

#### **F. Dokumen Terkait**

1. Surat permintaan kunjungan.
2. Surat tugas dosen dan laboran.
3. Modul Eksperimen.
4. Laporan ke LPM.
5. Pedoman Penulisan laporan Pengabdian Kepada Masyarakat.

### BAGAN ALIR SOP



Keterangan	Nama Jabatan	Tanggal	Paraf
Dibuat oleh:	Ketua Gugus Penjaminan Mutu Jurusan	28 September 2012	
Disahkan oleh:	Dekan Fak.MIPA	.....	