	<b>PEDOMAN OPERASIONAL (PO)</b>	No. Dokumen:
	<b>PERUBAHAN ISI MATAKULIAH PRODI PENDIDIKAN FISIKA FMIPA UM</b>	Tanggal: Revisi Hal

#### **A. Tujuan**

Prosedur ini adalah untuk memastikan bahwa Perubahan isi Matakuliah sesuai dengan penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) di Universitas Negeri Malang.

#### **B. Lingkup**

Prosedur ini menetapkan kegiatan dan tanggung jawab Ketua Jurusan, KBK dan Tim Dosen Matakuliah dalam rangka Perubahan isi Matakuliah.

#### **C. Penanggung Jawab**

Ketua Jurusan Fisika FMIPA UM

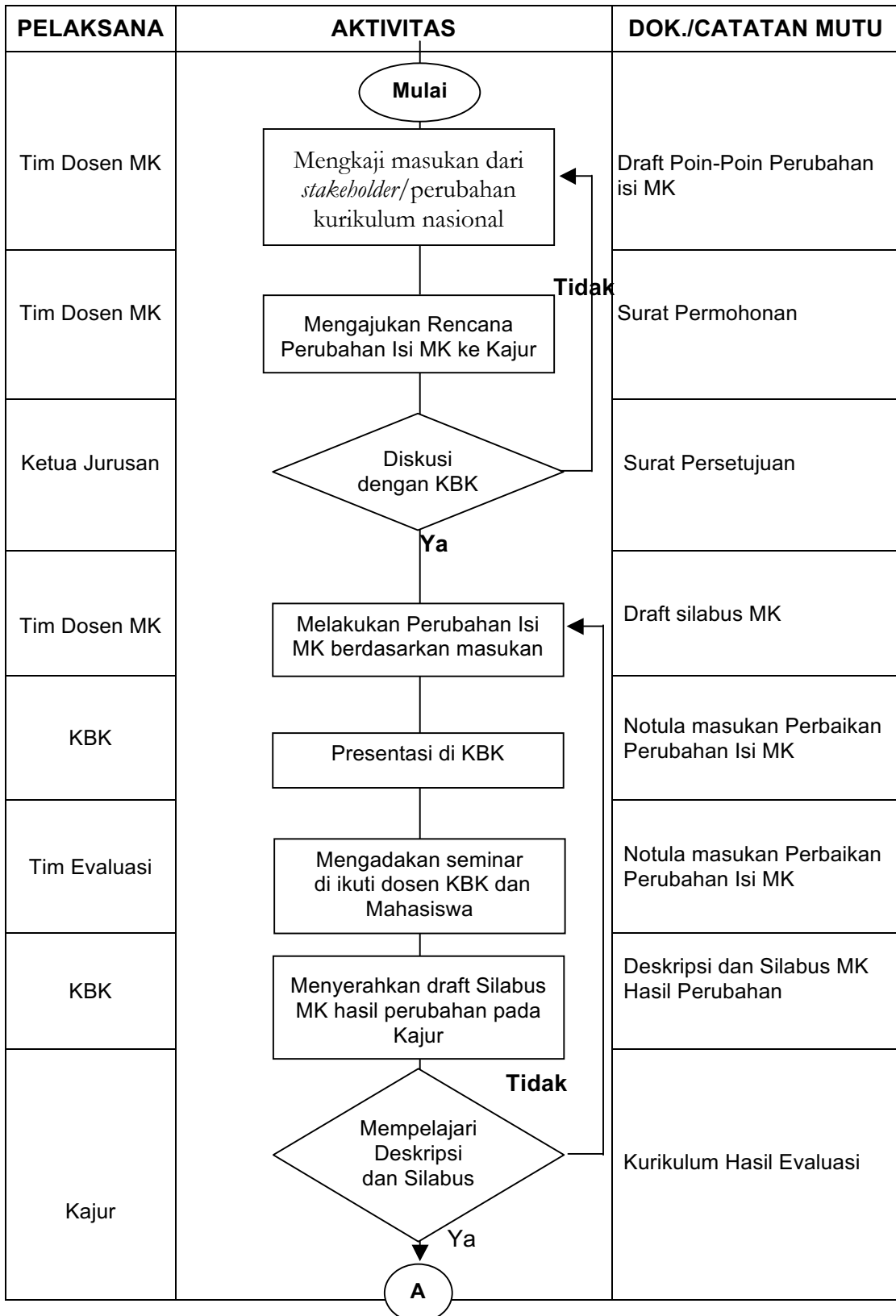
#### **D. Acuan**

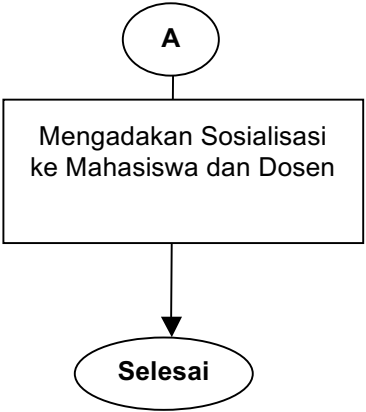
- Pedoman Akademik
- Hasil angket dari guru, praktisi, alumni, dosen, mahasiswa.
- Kurikulum Nasional.

#### **E. Prosedur**

1. Adanya masukan dari stakeholder/perubahan kurikulum nasional yang menghendaki adanya Perubahan isi Matakuliah.
2. Tim Dosen Matakuliah bersama KBK mengajukan rencana Perubahan isi Matakuliah ke Ketua Jurusan.
3. Ketua Jurusan memberikan persetujuan kepada KBK dan Tim Dosen Matakuliah.
4. Tim menjaring informasi bahan untuk Perubahan isi Matakuliah dari stakeholder (guru, praktisi), dosen, alumni, mahasiswa.
5. Tim melakukan Perubahan isi Matakuliah sampai menghasilkan draft Perubahan isi Matakuliah.
6. Tim dengan difasilitasi Jurusan menyeminarkan draft Perubahan isi Matakuliah yang dihadiri oleh dosen KBK dan mahasiswa.
7. Ketua Jurusan menyetujui hasil evaluasi
8. Mensosialisasikan ke mahasiswa.

### BAGAN ALIR SOP



PELAKSANA	AKTIVITAS	DOK./CATATAN MUTU
Jurusan	 <pre> graph TD     A((A)) --&gt; B[Mengadakan Sosialisasi ke Mahasiswa dan Dosen]     B --&gt; C((Selesai))           </pre>	MK Hasil Perubahan

Keterangan	Nama Jabatan	Tanggal	Paraf
Dibuat oleh:	Ketua Gugus Penjaminan Mutu Jurusan	28 September 2012	
Disahkan oleh:	Dekan Fak.MIPA	.....	