	<b>PEDOMAN OPERASIONAL (PO)</b>	No. Dokumen:
	<b>EVALUASI KURIKULUM JURUSAN FISIKA FMIPA UM</b>	Tanggal: Revisi Hal

#### **A. Tujuan**

Prosedur ini adalah untuk memastikan bahwa Evaluasi Kurikulum sesuai dengan penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) di Universitas Negeri Malang.

#### **B. Lingkup**

Prosedur ini menetapkan kegiatan dan tanggung jawab Dekan, Ketua Jurusan, dan Tim Evaluasi dalam rangka evaluasi kurikulum.

#### **C. Penanggung Jawab**

Ketua Jurusan Fisika FMIPA UM

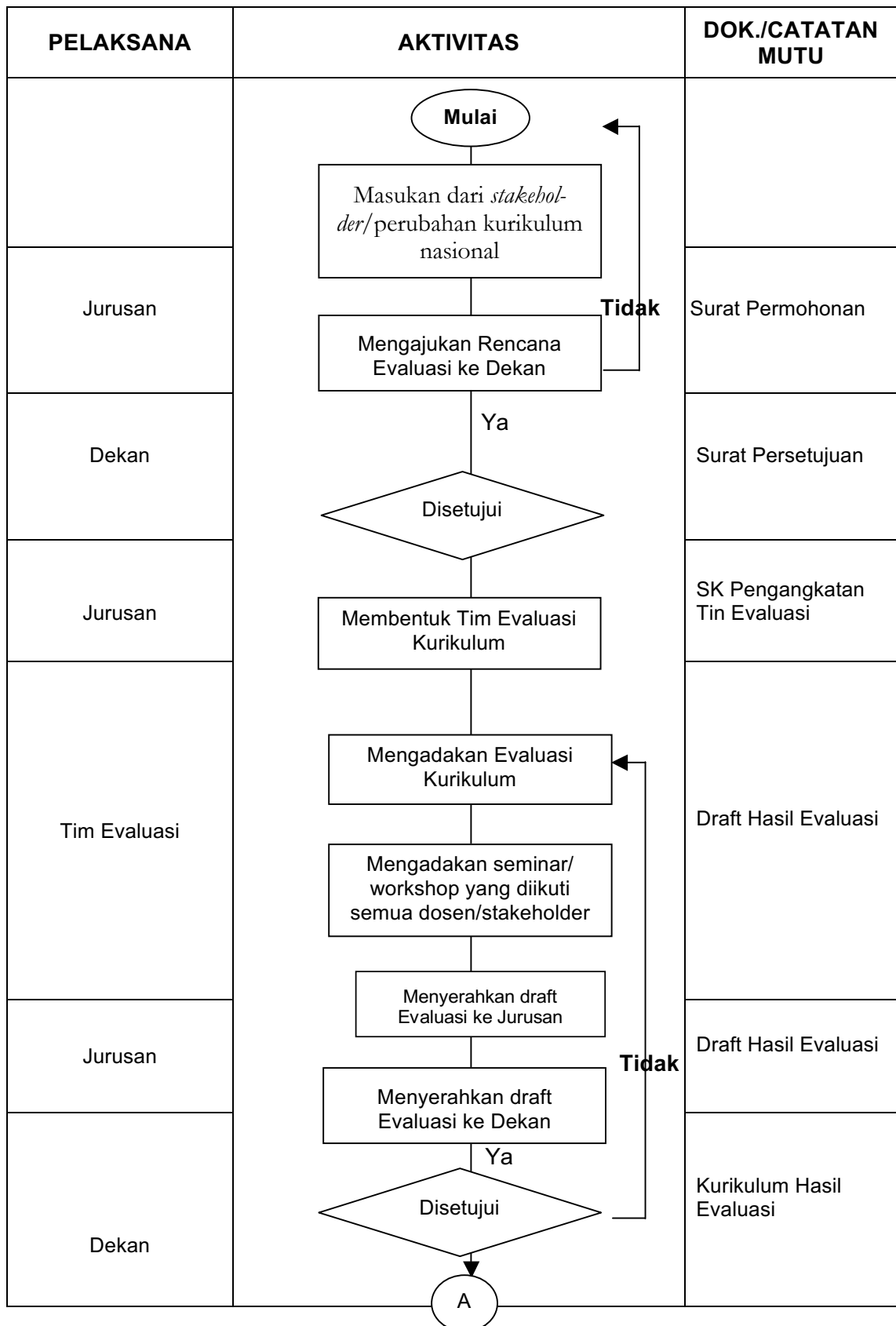
#### **D. Acuan**

- Pedoman Akademik
- Hasil angket dari guru, praktisi, alumni, dosen, mahasiswa.
- Kurikulum Nasional.

#### **E. Prosedur:**

1. Adanya masukan dari stakeholder/perubahan kurikulum nasional yang menghendaki adanya evaluasi kurikulum
2. Ketua jurusan mengajukan rencana evaluasi kurikulum ke Dekan.
3. Dekan memberikan persetujuan kepada ketua jurusan.
4. Ketua membentuk tim evaluasi kurikulum.
5. Tim menjangkau informasi bahan untuk evaluasi kurikulum dari stakeholder (guru, praktisi), dosen, alumni, mahasiswa.
6. Tim melakukan evaluasi kurikulum sampai menghasilkan draft evaluasi.
7. Tim dengan difasilitasi Jurusan menyeminarkan draft evaluasi yang dihadiri oleh guru, praktisi, dosen, alumni, mahasiswa.
8. Ketua Jurusan menyerahkan draft evaluasi ke Dekan.
9. Dekan menyetujui hasil evaluasi.
10. Mensosialisasikan ke mahasiswa.

### BAGAN ALIR SOP



PELAKSANA	AKTIVITAS	DOK./CATATAN MUTU
Jurusan	<pre> graph TD   A((A)) --&gt; B[Mengadakan Sosialisasi ke Mahasiswa/Dosen]   B --&gt; C((Selesai)) </pre>	Kurikulum yang sudah terevaluasi

Keterangan	Nama Jabatan	Tanggal	Paraf
Dibuat oleh:	Ketua Gugus Penjaminan Mutu Jurusan	28 September 2012	
Disahkan oleh:	Dekan Fak.MIPA	.....	